



香港神學院

學歷成績證明申請表格

(Application Form for Official Transcript)

請在適當處✓

申請人姓名：(中文) _____ 先生/女士/小姐/牧師
(英文) _____ Mr./Ms./Miss./Rev.

身分證號碼：_____ () 男 女

住址：_____

手提電話：_____ E-Mail：_____

工作機構：_____ 職位：_____

工作機構地址：_____

辦公室電話：_____

修讀課程	畢業年份	畢業年份
道學碩士 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	<input type="checkbox"/> (部分時間教牧進修) _____	
基督教研究學士及道學碩士雙學位聯讀課程 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	<input type="checkbox"/> (部分時間) _____	
神學學士 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	基督教研究碩士 <input type="checkbox"/> (部分時間) _____	
神學文憑 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	<input type="checkbox"/> (部分時間) _____	
高級神學文憑 <input type="checkbox"/> (部分時間) _____		

申請學歷成績證明原因：_____

學歷成績證明將由院方直接寄往以下機構：

機構名稱：_____ 收件人：_____

機構地址：_____

機構電話：_____ 電郵：_____

傳真：_____

申請人簽署：_____

申請日期：_____

- 注意：1. 請清楚填寫以上表格，學業成績證明將由院方直接寄往有關機構，一般需時一星期辦理如需寄往不同機構，請分別填寫申請表。
2. 請連同手續費寄回學院，每份學歷證明寄本地機構：\$100，每份寄海外機構：\$120，英文版：\$200。支票抬頭請寫「香港神學院有限公司」或「Bible Seminary of Hong Kong Ltd.」。ATM 恒生銀行「285-098067-001」
3. 如因意外遺失成績單者，需繳交\$100手續費。

以下由院方填寫

已收金額：_____ 現金 已寄往有關機構

支票編號：_____ 職員簽署：_____

收據編號：_____ 日期：_____