



# 香港神學院

## 學歷成績證明申請表格

(Application Form for Official Transcript)

請在適當處✓

申請人姓名：(中文) \_\_\_\_\_ 先生/女士/小姐/牧師  
(英文) \_\_\_\_\_ Mr./Ms./Miss./Rev.

身分證號碼：\_\_\_\_\_ ( ) 男  女

住址：\_\_\_\_\_

電話：(家) \_\_\_\_\_ (手提) \_\_\_\_\_

(辦公室) \_\_\_\_\_ (傳真) \_\_\_\_\_

E-Mail：\_\_\_\_\_ 網址：\_\_\_\_\_

工作機構：\_\_\_\_\_ 職位：\_\_\_\_\_

工作地址機構：\_\_\_\_\_

修讀課程	畢業年份	畢業年份
道學碩士 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	<input type="checkbox"/> (部分時間教牧進修) _____	
神學學士 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	<input type="checkbox"/> (部分時間) _____	
神學文憑 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	<input type="checkbox"/> (部分時間) _____	
神學研究副學士 <input type="checkbox"/> (全時間) _____	基督教研究碩士 <input type="checkbox"/> (部分時間) _____	

申請學歷成績證明原因：\_\_\_\_\_

學歷成績證明將由院方直接寄往以下機構：

機構名稱：\_\_\_\_\_ 收件人：\_\_\_\_\_

機構地址：\_\_\_\_\_

機構電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

申請人簽署：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_

注意：1. 請清楚填寫以上表格，學業成績證明將由院方直接寄往有關機構，一般需時一星期辦理如需寄往不同機構，請分別填寫申請表。

2. 請連同手續費寄回學院，每份學歷證明寄本地機構：\$100，每份寄海外機構：\$120，英文版：\$200。支票抬頭請寫「香港神學院有限公司」或“Bible Seminary of Hong Kong Ltd.”。

3. 如因意外遺失成績單者，需繳交\$100手續費。

以下由院方填寫

已收金額：\_\_\_\_\_  現金  已寄往有關機構

支票編號：\_\_\_\_\_ 職員簽署：\_\_\_\_\_

收據編號：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_